
OPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

45-071 Opole, ul Armii Krajowej 4
NIP: 754-20-98-163
e-mail: opolska@ohp.pl

tel. (77) 4560021
fax (77) 4560032

Załącznik nr 1
do Zaproszenia do składania ofert
nr OWK.ZPM.711.18.3.2021.AS

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Uczestnicy zajęć: Młodzież OHP w wieku 15-18 lat z województwa opolskiego, zrekrutowana do projektu PO WER (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój) „Z europejskimi kompetencjami na rynek pracy”, realizowanego na zasadach Erasmus+, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Liczba uczestników – 16 osób (+ 2 osoby rezerwowe).

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatora projektu: Agata Szpak, ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole, pok. 303, tel. (77) 456 00 20 e-mail: a.szpak@ohp.opole.pl.

3. Termin i miejsce realizacji zajęć: zajęcia będą odbywały się w formie on-line za pomocą programu Microsoft Teams, a w razie wystąpienia problemów na platformie Zoom bądź Skype.

a). Zajęcia rozpoczną się z pierwszym tygodniem lutego 2021r., zaraz po wyborze najkorzystniejszej oferty i podpisaniu umowy, a zakończą się w ostatnim tygodniu marca, tj. do dnia 31.03.2021r.

b). Zajęcia będą odbywały się w godzinach popołudniowo-wieczornych (17:00-20:00) z uwagi na zajęcia szkolno-praktyczne uczestników, dwa razy w tygodniu – tj. 5-6 godzin zegarowych na dany tydzień.

4. Forma zajęć: Zajęcia z języka hiszpańskiego prowadzone będą w formie on-line (zajęcia teoretyczne z uwzględnieniem przesłania uczestnikom zadań do wykonania, ankiet oraz proste działania praktyczne, możliwe do wykonania w formie zdalnej. Zajęcia z przygotowania kulturowego również będą miały charakter zdalny w formie aktywizującej młodzież (warsztaty on-line).

5. Wymiar godzin i zakres tematyczny zajęć:

a). Kurs języka hiszpańskiego – **30 godzin** zajęć w formie on-line, podstawowy zakres słownictwa do codziennej komunikacji: na ulicy, w restauracji, formy grzecznościowe, tematyka spędzania wolnego czasu, zwiedzanie oraz tematyka branżowa, wyrażenia w zależności od wybranego przez uczestnika zawodu stażu: kucharz, mechanik pojazdów samochodowych, czy fryzjer.

b). Przygotowanie kulturowe – **10 godzin** zajęć w formie warsztatów on-line, zajęcia omawiające elementy geografii, historii i kultury Hiszpanii, z panującymi tam obyczajami oraz zasadami życia codziennego.

Ad. a). **Kurs języka hiszpańskiego** z lektorem języka hiszpańskiego pomoże uczestnikom zapoznać się z językiem hiszpańskim. Uczestnicy poznają słownictwo w języku hiszpańskim w codziennym jego użyciu. Kurs obejmie tematy ogólne: podstawowy zakres słownictwa do codziennej komunikacji: na ulicy, w restauracji, formy grzecznościowe, tematykę spędzania wolnego czasu, zwiedzanie oraz tematykę branżową, wyrażenia w zależności od wybranego przez uczestnika zawodu stażu: kucharz, mechanik pojazdów samochodowych, czy fryzjer. Zostaną powtórzone potrzebne zwroty i słówka, omówione stanowiska pracy, a także przeciwiczona obsługa klienta i zwroty grzecznościowe. Przygotowanie językowe zakończy się testem.

Ad. b). **Przygotowanie kulturowe** pozwoli uczestnikom zapoznać się z elementami geografii, historii i kultury Hiszpanii, z panującymi tam obyczajami oraz zasadami życia codziennego. Główne zagadnienia: ciekawostki geograficzne, zwyczaje i tradycje hiszpańskie, różnice kulturowe (kultura bycia, kultura pracy), sposób życia mieszkańców, specyfika zatrudnienia w Hiszpanii, hiszpański rynek pracy.

6. Obowiązki Wykonawcy:

- dostęp dla uczestników do platformy/narzędzia do przeprowadzenia kursu z języka hiszpańskiego oraz przygotowania kulturowego;
- zorganizowanie i przeprowadzenie kursu językowego (język hiszpański) i przygotowania kulturowego (zajęcia z historii, geografii i kultury Hiszpanii);
- prowadzący powinien posiadać wykształcenie wyższe filologiczne lub wyższe zawodowe o specjalności język hiszpański oraz doświadczenie pedagogiczne/doświadczenie w pracy z młodzieżą;
- zamawiający wymaga uzgodnienia z Wykonawcą czasu realizacji przeprowadzanych zajęć w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia;

- przedstawienie zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć szczegółowego konspektu kursu;
- prowadzenie dziennika zajęć, zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć (potwierdzenia udziału uczestników na szkoleniu, zalecana forma – ewidencja godzin uczestnictwa - godzina zalogowania i godzina wylogowania danego uczestnika na szkoleniu);
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie);
- przekazanie zaświadczeń/certyfikatów z przeprowadzonego kursu językowego dla uczestników do koordynatora projektu;
- wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku do umowy zlecenia w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania;
- ewentualne koszty dojazdu do siedziby OWK OHP w sprawach organizacyjnych Wykonawca zabezpiecza na własny koszt.

Do faktury/rachunku umowy zlecenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy);
- dzienniki zajęć wraz z listami obecności (ewidencja godzin uczestnictwa - godzina zalogowania i godzina wylogowania danego uczestnika na szkoleniu);
- kserokopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu przez uczestników (kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie).

Sporządziła:
Agata Szpak

Zastępca Wojewódzkiego Komendanta
Ochotniczych Hufców Pracy

Łukasz Kubica