

UMOWA
NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI - WZÓR

Zawarta w Opolu w dniu, pomiędzy:

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

firmą:

z siedzibą wprzy ulicy.....

wpisaną do, posiadającą REGON

i NIP, zwaną dalej w treści umowy Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

1.

2.

Umowa zawarta w wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z

.....

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi sprzątania i utrzymania czystości w.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilość metrów kwadratowych i rodzaju powierzchni objętych umową stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Czynności, o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi, o których mowa w § 1.

2. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecenie świadczenia usług osobom trzecim może się odbywać się jedynie za zgodą Zamawiającego.

3. Pierwsza wizyta osoby sprzątającej/osób sprzątających odbędzie się w obecności osoby nadzorującej/osób nadzorujących ze strony Wykonawcy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.

2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.

4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.

5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
2. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 15.00.

§ 5.

1. Środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń wymienionych w § 1 dostarczane przez Wykonawcę będą zgodne ze właściwymi przepisami prawa.
2. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.

§ 6.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w pkt 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie,
 - 2) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,
 - 3) rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę

§ 7.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 8.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową będzie wynosiło:
2. Zapłata należności określonej w pkt. 1 niniejszego paragrafu dokonywana będzie na podstawie wystawionej faktury VAT za usługi wykonane w ciągu danego miesiąca na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.
3. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktur strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

§ 9.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostęp do pomieszczeń określonych w § 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

§ 10.

1. Wykonawca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich telefonami do kontaktu:
Z ramienia Wykonawcy -
Z ramienia Zamawiającego -
3. Strony ustalają sposób komunikowania się drogą mailową:
 - ze strony Zamawiającego-opolska@ohp.pl i sekretariat@ohp.opole.pl
 - ze strony Wykonawcy-.....

§ 11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu po dokonaniu uzgodnień między stronami.

§ 12.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:

1. Za wykonanie umowy z wadami – kara w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto, określonego w § 8 pkt.1.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego netto za wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku wcześniejszego pisemnego zgłoszenia wad.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Wszelkie spory z tytułu niniejszej umowy podlegają właściwym Sądom.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca